

## Informationsveranstaltung Elektronische Ablage und Archivierung Einführung

Andreas Steigmeier

1

## Wer wir sind

- STORG/Peter Züllig («Storage Organization»):  
Einzelfirma mit Sitz in Baden-Rüthof,  
Erfahrung aus Informatik und Records Management der Stadt Baden,  
2012 Aufbau von Records Management in Obersiggenthal
- Docuteam:  
GmbH mit Sitz in Baden-Dättwil, 20 Mitarbeitende, tätig in der ganzen Schweiz:
  - Archivbewirtschaftung
  - Records Management (bisher rund 75 Projekte)
  - Archivinformatik: Aufbau und Führung digitaler Langzeitarchive
- Gemeinsamer Erfahrungsschatz:  
Aufbau von Records Management und digitaler Langzeitarchivierung in der  
Stadt Baden ab 2006
- Gemeinsames Interesse an der Sache, gemeinsamer fachlicher Austausch,  
denkbar sind auch gemeinsame Kundenprojekte – beide Firmen treten aber  
unabhängig auf.

2

Einführung

## **UNTERLAGEN WÄHREND IHRES GANZEN LEBENSZYKLUS IM GRIFF HABEN**

3

### Was ist anders geworden im digitalen Zeitalter?

- Die Führung von Unterlagen ist komplizierter geworden: Es gibt nicht nur das Papier, sondern auch Daten und Dateien auf verschiedenen Plattformen. Ein Dossier ist oft in Teildossiers zerstückelt.
- Die Führung von Unterlagen geschieht nicht mehr zentral (der Lernende legt ab in die zentrale Papierregistratur), sondern dezentral: jede sachbearbeitende Person empfängt Mails und Dokumente und legt sie ab (oder auch nicht).
- Zugriffsrechte und technische Möglichkeiten beschränken die Zusammenarbeit und führen zu Mehrfachablagen.
- E-Mails sind schnell geschrieben und versandt, aber mühsam zum Ablegen.
- Die Langzeitarchivierung ist nicht so einfach wie mit dem Papier.

4

## «Alles ausdrucken» geht nicht mehr

- Untersuchung von 2007 in der Stadtverwaltung Baden hat ergeben: vieles gibt es nur noch digital.
- Baden hat entschieden, grundsätzlich digital abzulegen und nur noch das gesetzlich vorgeschriebene bzw. rechtlich notwendige auf Papier.
- Andere Gemeinden haben dasselbe entschieden oder liebäugeln mit diesem Entscheid, etwa im Zusammenhang mit der Einführung eines Geschäftsverwaltungssystems.
- Auch ausserhalb der Gemeindeverwaltungen ist ein klarer Trend zur digitalen Führung von Unterlagen zu erkennen. Das Papier wird zum reinen Hilfsmittel.

5

## Aber oft herrscht digital ein Chaos



6

